



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กองทรัพยากรทุนมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๑๕

ที่

อว ๘๓๕๒(๔)/ว. ๓๕๐

วันที่

๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง

แจ้งการปรับใช้ระบบบริหารจัดการทุนการศึกษาและลาศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับบุคลากร
สายวิชาการและสายสนับสนุน

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้จัดการประชุมชี้แจงส่วนงานเกี่ยวกับการปรับใช้ระบบบริหารจัดการทุนการศึกษาและลาศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน กับทุกส่วนงานเมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ โดยระบบจะสามารถเชื่อมโยงกระบวนการทำงานแบบบูรณาการอันนำไปสู่การปรับองค์กรที่สามารถปรับตัว และตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วอย่างมีประสิทธิภาพที่ครอบคลุมด้านทุนสนับสนุนบุคลากร และการลาศึกษาผ่านเว็บไซต์ <https://scholarship.oou.cmu.ac.th/> ซึ่งจะมีกำหนดใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยเจ้าหน้าที่ส่วนงานได้ดำเนินการเข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบ เมื่อวันที่ ๒๓-๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งการปรับใช้ระบบบริหารจัดการทุนการศึกษา และลาศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการแจ้งบุคลากรในสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ปรับใช้การดำเนินการผ่านระบบ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ผ่านเว็บไซต์ <https://scholarship.oou.cmu.ac.th/> ในกระบวนการทุนการศึกษา และลาศึกษาสำหรับผู้ประสงค์ยื่นดำเนินการรายใหม่ และรายเดิมที่ยังคงค้างสถานะที่ต้องดำเนินการ

๑.๑. ให้ดำเนินการอัปเดตข้อมูลทุนการศึกษา/ลาศึกษาของบุคลากรในสังกัด ขึ้นบนระบบตั้งแต่ พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ระยะเวลา ๙๐ วัน) ยกเว้นข้อมูลทุนการศึกษาฯ ที่สนับสนุนโดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ทุนฯ ป.เอก ทุนฯ โครงการช้างเผือก และทุนฯ สำนักงานมหาวิทยาลัย)

๑.๒. กรณีผู้ประสงค์ดำเนินการด้านทุนการศึกษา และลาศึกษา รายใหม่ และรายเดิมที่ยังคงค้างสถานะทางการศึกษาให้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องผ่านระบบฯ เท่านั้น

๑.๓. กรณีผู้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการที่ต่อเนื่องในช่วงเดือน มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการในรูปแบบเดิมจนเสร็จสิ้นขั้นตอนที่ยังคงค้าง และปรับใช้ระบบต่อไปในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องที่ยังคงเหลือต่อไป

๑.๔. กรณีผู้รับทุนฯ หรือลาศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินการในภาคการศึกษาสุดท้ายให้ดำเนินการในรูปแบบเดิมจนเสร็จสิ้นกระบวนการศึกษา

๒. การพิจารณา/อนุมัติ จะดำเนินการผ่านระบบ โดยขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนงาน ผู้แทน หรือผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องเข้าใช้งานระบบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. การสนับสนุนทุนการศึกษาฯ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานจะต้องจัดทำสัญญาฯ ทุกครั้ง และจะต้องใช้แบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เท่านั้น

๔. ระบบฯ สนับสนุนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการทุนการศึกษา และลาศึกษา ดังนี้

๔.๑ การยื่นความประสงค์การศึกษา

๔.๒ การขออนุมัติการลาศึกษา/ทุนการศึกษา

๔.๓ การจัดทำสัญญาลาศึกษา/ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร

๔.๔ การขยายระยะเวลาศึกษา

๔.๕ การเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๖ การรายงานความก้าวหน้าในแต่ละภาคการศึกษา

๔.๗ การเบิกจ่าย และแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ (ผู้ยื่นขอสามารถดำเนินการเบิกผ่านระบบ โดยระบบสามารถแปลงค่าเงินกรณีเป็นสกุลเงินต่างประเทศได้) ทั้งนี้ เอกสารฉบับจริงที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายให้ส่วนงานดำเนินการเก็บไว้เป็นข้อมูลของบุคลากรต่อไป

๔.๘ การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

- กรณีสำเร็จการศึกษา
- กรณีเสร็จสิ้นการศึกษา (ค้างวิทยานิพนธ์)
- การยุติการศึกษา
- การรายงานตัวกลับประเทศชั่วคราว
- การรายงานตัวกลับประเทศที่ศึกษา

๔.๙ การยุติการศึกษา (ระบบจะแสดงรายการภาระผูกพันที่เกี่ยวข้อง)

๔.๑๐ การรายงานผลข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ หรือปรับใช้แก่ส่วนงาน

๕. การดำเนินการ และการพิจารณาจะดำเนินการผ่านระบบเท่านั้น โดยส่วนงานเป็นผู้กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของส่วนงาน ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ และผู้พิจารณาในระบบฯ

กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้เข้าร่วมอบรมเมื่อวันที่ ๒๓-๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการแจ้งรายชื่อ และอีเมลผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านส่วนงานมายังกองทรัพยากรทุนมนุษย์เพื่อเพิ่มสิทธิ์การใช้งาน

๖. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้งานระบบฯ ประกอบด้วย

๖.๑ ผู้ใช้งานทั่วไป หมายถึง บุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ประสงค์ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ผู้ดูแล หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับสิทธิ์ในการจัดการข้อมูลในหัวข้อที่เกี่ยวข้องของบุคลากร

๖.๓ ผู้พิจารณา/อนุมัติ หมายถึง หัวหน้าส่วนงาน หรือ ผู้บังคับบัญชาของบุคลากรในสังกัด

๖.๔ บุคคลภายนอก หมายถึง ผู้ค้าประกันในสัญญา รวมถึงบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่สถานะเป็นผู้ค้าประกันในสัญญา หรือคู่สมรสของผู้จัดทำสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



คู่มือการใช้งานระบบ

<https://cmu.to/cmuh-r-scholarship>